

4^ο ΓΕΛ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Χαρίτων 34 & Καρτσιβάνη

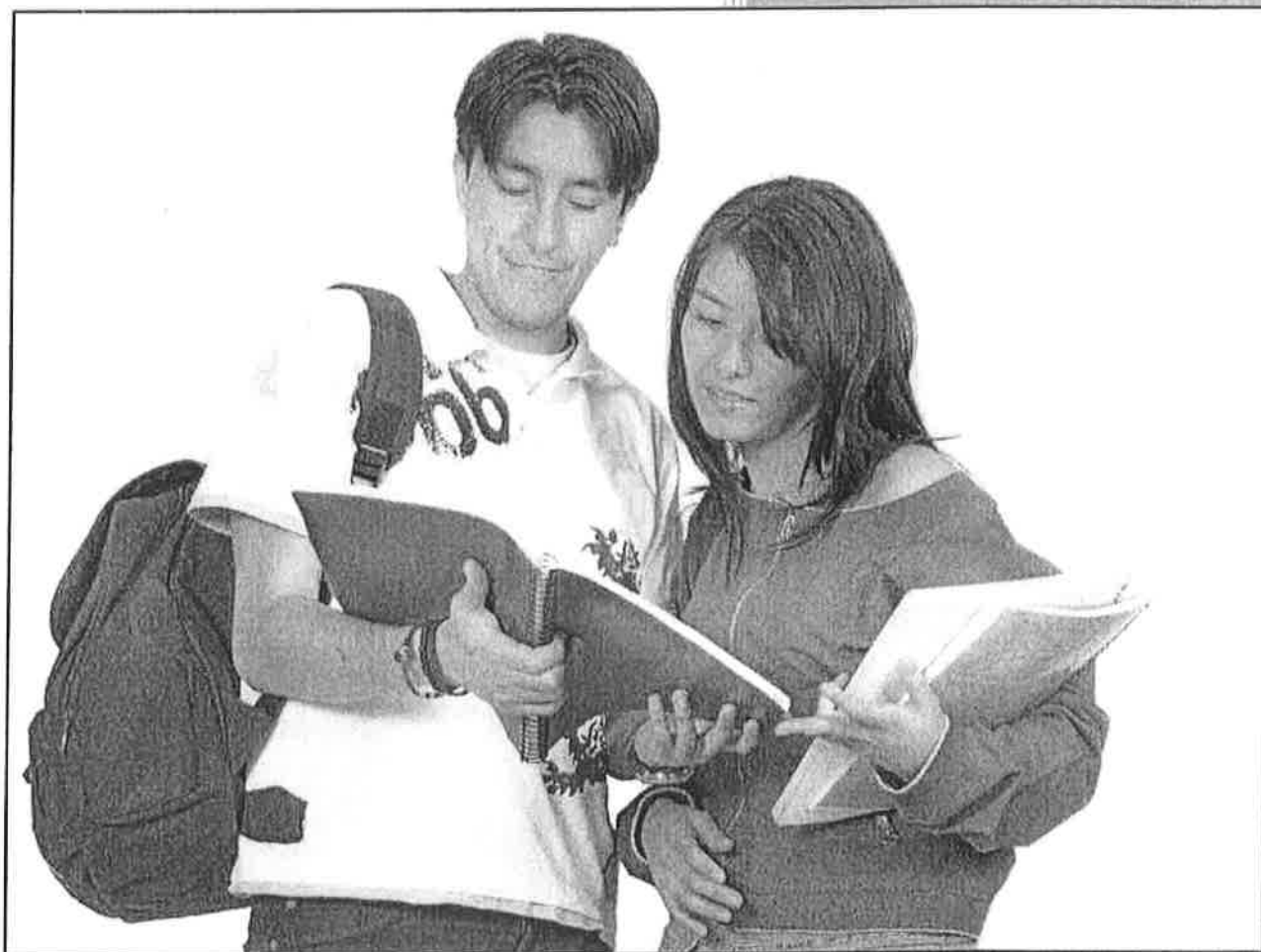
17564 Παλαιό Φάληρο

Τηλέφωνα: 2109430178, 21111091080


E-mail : mail@4lyk-p-falir.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://4lyk-p-falir.att.sch.gr>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	<p>4^ο ΓΕΛ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ</p>	<p>Διεύθυνση Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ</p>
	<p>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)</p>	<p>0551852</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<p>Έδρα Σχολείου (διεύθυνση)</p>		<p>Χαρίτων 34 & Καρτσιβάνη 17564 Παλαιό Φάληρο</p>	
<p>Τηλέφωνα</p>	<p>2109430178 2111109108</p>		
<p>e-mail</p>	<p>mail@4lyk-p-falir.att.sch.gr</p>	<p>Ιστοσελίδα</p>	<p>http://4lyk-p-falir.att.sch.gr</p>
<p>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</p>		<p>Αλεξάνδρα Κίτσα ΠΕ86 - Πληροφορικής</p>	
<p>Υποδιευθύντρια</p>		<p>Δωροθέα Τούντα ΠΕ02 - Φιλολόγος</p>	

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο προαύλιο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας έχοντας Άδεια Εισόδου υπογεγραμμένη από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Υπάρχει η περίπτωση ο μαθητής/τρια να αποχωρήσει μόνος του/της μόνο εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας το επιθυμεί και το εγκρίνει και επομένως έχει και την ευθύνη από την αποχώρηση του μαθητή/τριας και μετά. Σε κάθε

περίπτωση ο μαθητής/τρια φεύγει με Άδεια Εξόδου υπογεγραμμένη από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Στη διάρκεια του μαθήματος όλοι οι μαθητές/τριες βρίσκονται μέσα στην τάξη και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους μόνο τα βιβλία τους και ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική τους εργασία.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες παραμένουν στο προαύλιο, οι πόρτες των αιθουσών - εργαστηρίων παραμένουν κλειστές και ανοίγουν μόνο την ώρα της διδασκαλίας από τους καθηγητές. Η προσέλευση στην αίθουσα - εργαστήριο διδασκαλίας μετά το πέρας του διαλείμματος πρέπει να γίνεται χωρίς καθυστέρηση.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν δικές τους μπάλες στο σχολείο. Θα χρησιμοποιούν τις μπάλες του σχολείου αποκλειστικά στο μάθημα της Γυμναστικής.

Απαγορεύονται οι επισκέψεις στην αυλή ή σε άλλους χώρους ατόμων που δεν έχουν σχέση με το σχολείο. Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύονται παραγγελίες και παραδόσεις προϊόντων (delivery). Το σχολείο είναι υπεύθυνο για τα προϊόντα που διατίθενται από το κυλικείο και μόνο. Επομένως είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές/τριες δε μπορούν να παραγγέλνουν οτιδήποτε από οπουδήποτε εκτός σχολείου.

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι απαραίτητες προϋποθέσεις της εκπαιδευτικής πράξης. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, λήψη φαρμάκου, κτλ.).

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή και εφόσον δε μπορεί να γίνει αναπροσαρμογή του προγράμματος για να αποχωρήσουν νωρίτερα οι μαθητές/τριες για τους οποίους υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση από το γονέα/κηδεμόνα, οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τους διαδρόμους χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους στις διπλανές αίθουσες. Κάθονται ήσυχα στο ισόγειο ή στο προαύλιο κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση.

Την πρώτη εβδομάδα του διδακτικού έτους ο Υπεύθυνος Καθηγητής ορίζει τις μόνιμες θέσεις των μαθητών, οι οποίες και αναγράφονται σε σχετικό διάγραμμα που βρίσκεται στο πίσω μέρος του βιβλίου ύλης. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές/τριες δεν αλλάζουν θέση.

Για την συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οφείλουν να προσκομίσουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητών/τριών (ΑΔΥΜ) κατά την εγγραφή τους στην Α' Τάξη (ή την μετεγγραφή τους από άλλο Σχολείο) εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων, διαφορετικά δεν θα συμμετέχουν στο μάθημα με συνέπεια να τους καταλογίζεται απουσία.

Οι μαθητές/τριες στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να προσέρχονται υποχρεωτικά με αθλητική περιβολή (φόρμα – υποδήματα). Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής/τρια παίρνει απουσία όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Οι μαθητές/τριες στους οποίους καταλογίζεται απουσία λόγω μη αθλητικής περιβολής οφείλουν να παρακολουθούν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3. Απουσίες, όριο απουσιών και δικαιολόγηση

Η συνεχής παρουσία των μαθητών/τριών στα μαθήματά τους είναι απαραίτητη για την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/τριες μπορούν να απουσιάζουν σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Το ανώτατο όριο των απουσιών για να χαρακτηριστεί η φοίτηση επαρκής είναι 114, από αυτές οι 64 πρέπει να είναι δικαιολογημένες ενώ το όριο των αδικαιολόγητων απουσιών είναι 50.

Οι γονείς / κηδεμόνες μπορούν με αίτηση δήλωσή τους να δικαιολογήσουν έως και (5) πέντε ημέρες απουσιών και όχι πάνω από δυο συνεχόμενες. Οι υπόλοιπες δικαιολογούνται με βεβαίωση ασθένειας από νοσηλευτικό ίδρυμα ή ιδιώτη ιατρό ή άλλο δικαιολογητικό που μπορεί να δικαιολογεί την απουσία. Το δικαιολογητικό κατατίθεται στο σχολείο με σχετική αίτηση ενώ όταν η δικαιολόγηση γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση δε χρειάζεται αίτηση.

Η δικαιολόγηση των απουσιών γίνεται είτε με φυσική παρουσία οπότε το σχολείο παρέχει όλα τα σχετικά έντυπα είτε ηλεκτρονικά, αποστέλλοντας στο mail του σχολείου τα σχετικά έντυπα που εκδίδονται μέσω gov.gr ή φέρουν σφραγίδα για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ. Η αίτηση δικαιολόγησης απουσιών δεν εκδίδεται από το gov.gr υπάρχει αναρτημένη στην ιστοσελίδα του σχολείου και θέλει απλή υπογραφή.

Η δικαιολόγηση πρέπει να γίνει σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επιστροφή του μαθητή/τριας στο Σχολείο.

Η ενημέρωση για το σύνολο απουσιών γίνεται από τον υπεύθυνο του τμήματος με αποστολή mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που οι γονείς/κηδεμόνες δήλωσαν στην αίτηση εγγραφής.

4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές τους, τους συμμαθητές/τριες τους, αλλά και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου (προσωπικό φύλαξης, καθαριότητας, κυλικείου).

Το ντύσιμο και η εν γένει εμφάνιση πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής, όπως αρμόζει στο χώρο του Σχολείου.

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπονται οι θορυβώδεις εκδηλώσεις, οι ανάρμοστες χειρονομίες και χειροδικίες, οι λογομαχίες, οι διαξιφισμοί, οι βρισιές, τα παιχνίδια που είναι επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών και κάθε άλλη ενέργεια που δεν αρμόζει σε πολιτισμένους ανθρώπους.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων όπως αυτά αναγράφονται στο άρθρο 28 της ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5130 τ. Β' 10-9-2024. Ειδικά για το παιδαγωγικό μέτρο της ημερήσιας αποβολής διευκρινίζεται ότι ο μαθητής/τρια παραμένει στο σπίτι την ημέρα επιβολής του μέτρου, όπως ορίζει η νομοθεσία.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

5. Επικοινωνία - κινητά τηλέφωνα

Απαγορεύεται η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση σε όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικούς και εξωτερικούς (αίθουσες διδασκαλίας, προαύλιο κ.α.) σύμφωνα με την ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5130 τ. Β' 10-9-2024. Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος για επικοινωνία (με τους γονείς και μόνον) αυτή θα πραγματοποιείται μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού υπάρξει από πριν συνεννόηση με την Διεύθυνση.

6. Απαγορεύεται το κάπνισμα

Απαγορεύεται αυστηρώς το κάπνισμα καθώς και το άτμισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου και στο προαύλιο (Νόμος 3730/2008), καθώς και σε κάθε εκδήλωση και δράση του σχολείου όπως διδακτικές επισκέψεις, περιπάτους, εκδρομές κ.α.

7. Καθαριότητα

Η κατανάλωση αναψυκτικών ή άλλων φαγώσιμων ειδών επιτρέπεται μόνο στην αυλή του Σχολείου και όχι μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Τα διάφορα απορρίμματα πρέπει να τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους.

Σε κανένα δεν αρέσει να ζει και να κινείται σε βρώμικο περιβάλλον. Συνεπώς, θα πρέπει να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται οι αίθουσες διδασκαλίας, οι διάδρομοι, οι σκάλες, οι τουαλέτες και η αυλή.

Όλοι πρέπει να σέβονται τη σχολική περιουσία, από τα εποπτικά μέσα στα εργαστήρια μέχρι τα θρανία και τις καρέκλες. Είναι ευνόητο ότι δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή σχεδίων στα θρανία, στους τοίχους και στον οποιοδήποτε εξοπλισμό του σχολείου.

8. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής και ο Υπεύθυνος Σχολικού Εκφοβισμού από το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών σε συνεργασία με την ψυχολόγο/κοινωνική λειτουργό του σχολείου και μέχρι να τοποθετηθούν με τη διεπιστημονική ομάδα του 1^{ου} ΚΕΔΑΣΥ της Δ' Αθήνας προσφέρουν πολύτιμο έργο με συμβουλευτική υποστήριξη των μαθητών/τριών και παρεμβαίνουν σε έκτακτα περιστατικά κατόπιν αιτήματος ή και με δική τους πρωτοβουλία εφόσον κριθεί παιδαγωγικά απαραίτητο.

Η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές/τριες θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου ή από το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

9. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Επομένως, η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι υποχρέωσή τους.

10. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και τους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από

το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

11. Ποιότητα του σχολικού χώρου, φθορές

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της που καλείται/ούνται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλει/ουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

12. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την

υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

13. Ανατροφοδότηση , προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Βασικό μέρημα αποτελεί η συνεργασία του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου καθώς και των Πενταμελών και του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με το σχολείο για την εφαρμογή των κανόνων της σχολικής ζωής και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Γαλαξό Φάληρα, 20 Οκτωβρίου 2025

Η Διευθύντρια



★ Αλεξάνδρα Κίτσα

Εγκρίνεται και συνυπογράφεται από

Πρόεδρος Δημοτικής Επιτροπής
Δευτ/βμιας Εκπ/σης Παλ. Φαλήρου



Μιχάλης Μιχαηλίδης

Υπάλληλος Τμήματος Παιδείας Παλ. Φαλήρου



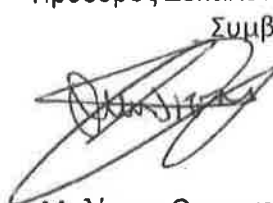
Δήμητρα Μπιζίμη

Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων



Καμέλια Φωστιέρη

Πρόεδρος Δεκαπενταμελούς Μαθητικού
Συμβουλίου



Μηλίτσης Θεμιστοκλής-Ιάσωνας

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (που έχει
την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: